

Referat af bestyrelsesmøde den 11. februar 2014

Odense Kajakklub

Referat af bestyrelsesmøde den 11. februar 2014, afholdt i klubben

Deltagere:

Jens Lauritsen (JL), Andreas Juhl (AJ), Inge Marie Holland (IMH), Søren Mikkelsen (SM), Finn Reifling (FR), Jakob Tue Christensen (JTC)

Referent: JL (pga sygdom først fremlagt på hjemmesiden 26.2.)

Meddelelser:

Odense Kajakklub er medlem af både DGI og DKF, som begge har "barslet" med instruktionsmateriale:

DKF: Der er optaget en havkajak video "Video om sikker havkajak" i klubben sidste år. Det har ikke været oplyst tidligere, men er en god reklame for klubben. Det er DKF der har sørget for udførelsen med støtte fra Friluftsrådet, og med deltagelse af Thea og Michael AJ, som konsulent. Videoen kan ses på: <http://kano-kajak.org/discipliner/havkajak/>

Det ville være godt, hvis DKF lavede en tilsvarende video om turkajak.

DGI: Er ved at opbygge en "Håndbog for kano, kajakroere og instruktører" som indholder både tekst og videoklip. Den kan ses på: <http://www.dgi-kano-kajak.dk/>

Punkter til drøftelse:

1. Udpegning af ansvarlige for konkrete praktiske opgaver:

Nøgleansvarlig: Inge Marie Holland

Lån af klubhus ude fra (fx kraftcentre) : Inge Marie Holland

Skurbestyrer: Søren Mikkelsen

Kontakt til nye medlemmer motion, ungdom og sport (udenfor kurserne): Søren Mikkelsen

Kontakt til nye medlemmer ved kurserne: De kursusansvarlige

Kontakt til nye medlemmer polo: Andreas Juhl

Husudvalg og ansvarlig for videre ombygning og afklaring af 2:1 regnskab til kommunen : formanden

Midlertidig kasserer - betaling af udlæg og regninger - se punkt om dette.

Husudvalg: Vi vil spørge Ole om han vil påtage sig det, sammen med et par andre. Formanden er kontaktperson til bestyrelsen.

Turudvalg motion: Jakob Tue

Ikke fastlagt endnu: Afslutning af 2:1 ordning (Formanden tager sig af det foreløbig).

2 Årsmøder

Der er indkaldt til årsmøde i DKF den 22. og 23. marts.

Se programmet på: <http://kano-kajak.org/invitation-til-temadag-og-aarsmoede-2014/>

Interesserede i at deltage kan henvende sig til næstformand Søren Mikkelsen. Vi har vist 4 pladser.

SM/FR vil spørge Hans Ove m.fl., som plejer at have lyst til at deltage. Det er især lørdag, som er interessant. Det menes, at Bubbi er udpeget af forbundet direkte fra et udvalg.

Der er også årsmøde i DGI-Fyn: fredag den 21. marts 2014 på Gymnastikhøjskolen i Ollerup, Svendborgvej 3, 5762 Vester Skerninge fra kl. 16.30. Hvis nogen vil deltage på klubbens vegne kan de henvende sig til formanden. Vi har 5 pladser.

3. Ekstraordinær generalforsamling

Afholdes den 19. marts kl 19 i klubhuset med valg af kasserer. Forinden skal vi have en god beskrivelse af hvad kasserer jobbet medfører.

4. Princip for regnskabsførelse og administration

Vi er enige om at finde en administrativ forenkling. Det er oplyst fra revisionsfirmaet, at de har en særskilt bogholderi afdeling, som hjælper andre foreninger. Dette gøres på timeløn og må forventes at koste 2-3000 kr pr måned. Det vil betyde, at hver afdeling i klubben udstyres med en (eller flere) underskriftsberettigede, som så påfører bilag en artskonto, skriver under og afleverer til bogholderen. Bogholderen kan kun refundere omkostninger så længe der er dækning i budgettet. Kassererens opgave bliver så, at sikre overholdelse af det budget overordnet, samt betale løbende

omkostninger, hvoraf de fleste er på betalingservice.

JL gives mandat til at kontakte revisionsfirmaet for at finde en løsning, således at kasserer jobbet forenkles. Herunder sammen med Bent J, at finde en forenklet kontoplan, eller en tydelig forklaring, sådan at de afdelingsansvarlige har let ved at skelne de forskellige konti.

5. Betaling af udlæg indtil ny kasserer er valgt.

Bent J har givet tilsagn om at hjælpe med betaling af udlæg indtil ny kasserer er startet. Kontakt formanden, hvis der er regninger eller udlæg, som ikke kan vente. Bent J udstyres med fuldmagt fra bestyrelsen til at foretage dette (underskrevet af formand og næstformand).

6. Sikring af klubhus og udstyr

Bådskur og døre sikres ekstra, herunder terrassedøre, som gentagne gange er fundet - ikke aflåste. Husudvalget spørges.

7. Nye medlemmer - procedure for registrering, afdeling eller samlet.

Vi skal have fundet en ordning, hvor de der starter i hver afdeling hurtigt kommer til at betale eller stopper igen. Der er eksempler på personer, som har trænet med eller været med på ture i halve år uden at blive medlem. Tages op igen på næste møde sammen med reglerne om gæsteroning.

8. Instruktørsamling Kerteminde, hvor mange deltagere

Instruktørene opfordres til at deltage i samlingen, hvor vi tidligere har haft 3-4 deltagere. Interesserede kan henvende sig til formanden.

9. Stævnedeltagelse og afdelingsbudget

Hver afdeling: Polo, sport, ungdom, motion (handikap, Le Mans,) skal til næste møde udarbejde forslag til aktiviteter i afdelingsbudgettet, således at der kan opstilles et aktivitetsbudget, som den ansvarlige så efterfølgende skal overholde. Se punkt om ansvarlige for særlige poster.

På samme møde skal vi også afklare hvilke indtægter der skal gå i klubkassen og hvilke, som den enkelte afdeling kan råde over til finansiering af aktiviteter i den pgl. afdeling.

Næste bestyrelsmøde og andre datoer

Bestyrelsesmøde tirsdag den 4. marts.

Ekstraordinær Generalforsamling 19. marts kl 19 i klubhuset

Bestyrelsesmøde tirsdag den 1. april

Standerhejsning og arbejdsdag 26. april