

# Referat fra bestyrelsesmøde i Odense Kajakklub tirsdag, 15. april 2014

Tilstede: Jens Lauritsen (JL), Jakob Tue Christensen (JTC), Finn Reifling (FR), Andreas Juhl (AJ), Søren Mikkelsen (SM), Søren Svensson SS) og Inge Marie Holland (IMH)

Velkommen til Søren Svensson, der er indtrådt i bestyrelsen, efter IMH på den ekstraordinære generalforsamling blev valgt som kasserer.

JL havde rundsendt dagsorden med følgende punkter:

1. Fordeling af arbejdsopgaver i bestyrelsen, nu hvor der er ny kasserer
2. Nøglesystemet. Plan for at få "styr" på det inden standerhejsning 26. april
3. Sikkerhedsinstruks (udskudt til møde 13. maj)
4. Forenkling af administration
  - a) Hvordan sikrer vi os, at nye medlemmer får betalt og får en god social modtagelse i klubben? (jeg har i dag modtaget en henvendelse fra et medlem, der har nøgle uden at have betalt kontingent)
  - b) Regler for brug af klubbens udstyr. Skal vi indføre et princip om betaling?
  - c) Regler for nye medlemmer, der også er medlem i andre klubber. Hvilket kontingent?
  - d) Sikring af, at aktiviteter og brug af kajaker bliver enkel (fx "roseddel"-systemet, som jeg har sendt til jer tidligere i dag)
5. Nedsættelse af byggeudvalg for regattabygningen og mandat.

Der blev givet grønt lys på generalforsamlingen for at begynde planlægningen, og jeg har fået mandat fra kommunen til at sætte noget af det i værk.
6. Ansøgning til kommunen vedr. kajakpolobane i havnen
7. Diverse

Punkterne blev behandlet i tilfældig rækkefølge.

## Ad 4:

- a) "Enlig svale". Medlemmet har henvendt sig netop med henblik på at betale kontingent. Der er allerede kontaktpersoner til at tage sig af nye medlemmer. Fungerer tilfredsstillende.
- b) Forslag om at indføre betaling for gæsteroere blev forkastet.
- c) Medlemmer af Odense Kajakklub betaler kontingent med de takster, der er vedtaget på generalforsamlingen. Det vil sige, at der ikke gives rabat, hvis man er medlem af andre klubber.
- d) Drøftelse af nuværende måde at føre rokort på, kontra et elektronisk system som fx "roseddel". Systemet ser ud til at være brugervenligt. Enighed om, at uanset system så er "output" = "input". Vi bibeholder det nuværende system indtil videre. For dog at få bedre overblik over brug af klubkajaker, samles de typevis pr. port (er de til dels allerede). Ved hjælp af nøglesystemet kan hændelser (hvornår åbnes/lukkes en port) aflæses som en rettesnor for frekvensen af brug af klubkajaker.

## Ad 6:

AJ refererede fra et møde med kommunen. Havnebadprojektet er reduceret, hvorved der nu er plads til en polobane bag havnebadet (i bassinet foran toldboden). Kommunen har opfordret OK til at søge relevante fonde, fx Nordea. JTC påpegede, at det er vigtigt, at projektet er nævnt i kommunens referat. JL og AJ deltager i møde med kommunen 22. april.

*Enighed om, at AJ får udarbejdet en udgiftsneutral ansøgning (ansøgningsfrist er 24. april)*

## Ad 1:

Fordeling af arbejdsopgaver i bestyrelsen.

Formand: Forenkling af procedurer  
Renovering af regattabygningen  
2:1-midler fra kommunen  
Ekstern repræsentation

Næstformand: Skurbestyrer  
Ekstern repræsentation i formandens fravær  
Nøgleansvarlig  
Medlemspostkasse (mail)

Kasserer: Registrering af medlemmer og betaling fra medlemmer  
Kontakt til PK Revision  
Indberetning til Dansk Kano- og Kajakforbund samt til Odense Kommune  
Budget

Sportsudvalg: Kaproning  
Kontrol og dokumentation af budget og udgifter  
Ungdomsaktiviteter  
Assisterer nøgleansvarlig

Aktiviteter: Stævnerne "Fænø rundt" og "Tour de Thurø"  
Frironing  
Opdatering af aktivitetskalender

Poloudvalg: Alt vedr. kajakpolo

Bestyrelses-  
medlem: Gæster i klubhuset  
Kontaktansvarlig for vedligeholdelse af huset

## Ad 2:

*JL spørger Henning Mortensen, om han vil undervise SM og FR i nøglesystemet. Systemet er for omfattende til bare at "prøve sig frem". Systemet er tilknyttet klubbens bærbare PC.*

*IMH har skiftet batterier i nogle af låsene, hvorefter de igen fungerer.*

*JL kontakter Låsepartner vedr. næste skridt i arbejdet på at få udskiftet de defekte låse.*

**Ad 5:**

Odense Kommune giver kr. 40.000,- til indretning af regattabygningen. *JL arbejder videre på projektet.*

**Ad 3:**

Udsættes til næste bestyrelsesmøde, hvor sikkerhed og vision er de primære punkter på dagsordenen.

**Ad 7:**

Plan for arbejdsdag og standerhejsning 26. april.

IMH opsætter program og tilmeldingsliste i klubben. Dagens arbejdsopgaver bliver følgende:

- a) Optælling og gennemgang, rengøring og polering af klubkajakker. Opdatere pladslabels. Fordele kajakkerne efter type. Vinkling af wingpagajerne.
- b) Køkkenhold til frokost og aftensmad
- c) Oprydning i kajakskur, bl.a. veste og overtræk
- d) Låse og vejsikring (SS)
- e) Almindelig oprydning og rengøring ude og inde
- f) Dør i kajakskur (ind til pagajer)
- e) Dørpumpe i dør i motionsrum (dør mod kanalen)
- f) Sikring af skiver på porte (JTC)
- g) Evt. skabe i motionsrum
- h) Evt. flydebro til sejlkлубben

*JTC sørger for indkøb af morgenmad (IMH har købt 1 fl. bitter)*

*IMH sørger for sang samt vådt og tørt ifm standerhejsningen.*

*JL sørger for øl og vand.*

\* \* \*

*IMH sørger for nye rokort.*

*JTC sender skabelon vedr. fejl/skader på kajak til IMH.*

Thomas Navntoft har søgt om og bevilges kr. 1.000,- til kanoarrangement ifm en familiedag.

Lars Madsen opfordres til at søge fonde vedr. børneudstyr. *FR er ansvarlig og koordinerer med Lars.*

Klubfesterskab afvikles lørdag, 30. august. *SS er ansvarlig.*

SM og sportsudvalget arbejder på et havneræs.

Næste bestyrelsesmøde afholdes tirsdag, 13. maj kl. 18.30 i klubhuset (IMH sørger for lidt mad)

Referent: IMH

Odense, 18. april 2014